

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, AD ECCEZIONE DELLE SANZIONI DEI CANONI PATRIMONIALI DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 816 E SS. ED ALL'ART. 1 COMMI 837 E SS. L. 160/2019 PER N.4 ANNI

DISCIPLINARE DI GARA

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura è svolta tramite il sistema informatico di intermediazione telematica di ARIA SPA <https://www.ariaspa.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di esecuzione del servizio è Canneto Pavese (PV).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Silvia Calvi

pec: unionelombarda.primacollina@pec.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

In esecuzione della determinazione del Responsabile di Settore Economico-Finanziario n. 7 del 23.04.2026 esecutiva ai sensi di legge, l'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina intende affidare in concessione il servizio in oggetto indicato con una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023 (da ora, solo Codice), invitando a partecipare operatori economici individuati tramite indagine di mercato ai sensi dell'art. 77 del Codice, abilitati sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 9.

Il presente atto disciplina la gara da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa", da svolgersi mediante richiesta di offerta attraverso il portale SINTEL per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie ad eccezione del canone unico patrimoniale dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina e dei comuni associati di Canneto Pavese, Castana e Montescano per un periodo di anni 4, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA, <https://www.ariaspa.it>.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché chiedere chiarimenti. Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento. La concessione è soggetta alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale e suoi

allegati, dalle Regole del sistema di e-procurement di Regione Lombardia per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice, dal decreto semplificazioni, dal D.Lgs. n. 82/2005 -Codice dell'amministrazione digitale, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della concessione.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del Decreto Legislativo 82/2005 (CAD) e delle linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma
- utilizzo nella Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e il rinnovo dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza possono essere effettuate contattando il Call Center di ARIA SPA al numero verde 800.116.73.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Unione di Comuni Lombarda Prima Collina
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 187 seguenti del D.Lgs. 36/2023
Codice CPV principale	79940000-5 Servizi di organismi di riscossione
Codice CIG	BB41B4D468
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	alle ore 18:00 del giorno 23.05.2026
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	alle ore 12:00 del giorno 20.05.2026
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023

Valore totale della procedura	€ 56.760,00
Di cui costi della manodopera	€ 15.392,00 oltre IVA
Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 oltre IVA
Responsabile Unico del Progetto	Calvi Silvia
Durata del contratto	Anni 4
Luogo di esecuzione del contratto	Canneto Pavese
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara e di concessione che determina le Condizioni Particolari di Contratto del presente affidamento, consiste nei seguenti documenti:

1. Capitolato Speciale,
2. Disciplinare di gara (il presente documento),
3. Lettera sintetica invito
4. Progetto di Servizio ex art.41 comma 12 D.Lgs. 36/2023

In allegato al Disciplinare di gara è disponibile la modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – DGUE, in formato xml per la compilazione e in formato pdf, a puro fine esemplificativo;
- Allegato C -offerta economica;
- Modulo dichiarazione "Titolare effettivo"
- Modello "Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL";
- Modello "Dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali".

4. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel di Aria Spa riservata alle richieste di chiarimenti esclusivamente per mezzo della funzionalità registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma.

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di approvvigionamento SINTEL.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa ed all'eventuale sorteggio, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie ad eccezione del canone unico patrimoniale. Sarà compresa nell'affidamento la riscossione coattiva delle entrate riferite anche ad annualità pregresse alla concessione che non siano state ancora affidate al precedente concessionario.

I servizi sono riconducibili al cpv 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione).

I servizi, anche in relazione alle modalità di svolgimento, sono dettagliatamente descritti nel capitolato Tecnico.

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 189 comma 1 lettera a) del Codice e nei limiti del predetto art. 189, di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di durata contrattuale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi. Qualora nel periodo di esecuzione del contratto il legislatore dovesse istituire nuove entrate di competenza comunale, in sostituzione o in aggiunta di quelle oggetto del presente capitolato, l'affidamento continuerà a produrre i suoi effetti fino alla naturale scadenza, agli stessi patti e condizioni. Le predette estensioni del contratto dovranno essere contenute nei limiti fissati dalla norma.

La concessione oggetto della presente procedura di gara ha durata di anni 4 (quattro), con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dalla sottoscrizione del verbale di consegna, salvi i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice è prevista la proroga tecnica di n.6 mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le caratteristiche della prestazione ne impongono l'esecuzione da parte di un solo aggiudicatario. Inoltre non è possibile o ragionevole individuare parti dell'affidamento che abbiano le caratteristiche di lotti funzionali in quanto, date le caratteristiche delle prestazioni, non è possibile assicurare l'esecuzione separata di singole

prestazioni, stante l'unitarietà del servizio richiesto.

6.1 BASE DI GARA

L'Aggio posto a base di gara è pari al 10% (canone concessorio che l'Unione riconoscerà al Concessionario), da intendersi al netto dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed IVA esclusa, da applicarsi all'importo stimato degli incassi relativi ai carichi da affidare in riscossione coattiva.

Ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023 il valore stimato del contratto è di € 56.760,00 oltre IVA sulle voci imponibili, per il quadriennio.

Rientrano in tale valore il rimborso delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al D.M. 14 aprile 2023 o successivo decreto emanato ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 112/1999

VALORE TOTALE DELLA CONCESSIONE DI N. 4 ANNI E PROROGA TECNICA N. 6 MESI	
STIMA AGGIO NEL QUADRIENNIO AL NETTO DELL'IVA	37.600,00
stima spese postali e notifica anticipate	5.000,00
Proroga tecnica n.6 mesi	4.700,00
TOTALE	47.300,00
quinto d'obbligo	9.460,00
TOTALE	56.760,00

L'aggio sarà calcolato sulle somme effettivamente riscosse, al netto:

- delle spese di notifica;
- delle spese relative alle procedure cautelari/esecutive, previste dalla normativa
- di qualsiasi ed eventuale altra somma riscossa dal contribuente a titolo di rimborso spese prevista dalla normativa.

Sulle predette spese non verrà calcolato l'aggio, ma verranno corrisposte dai contribuenti al concessionario nel momento in cui saranno recuperate dagli stessi contribuenti ai sensi del D.M. 4 aprile 2023 o successivo decreto emanato ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 112/1999.

L'ente concedente ha stimato i costi della manodopera in € 15.392,00 complessivi per il periodo di affidamento.

I suddetti costi della manodopera sono strutturati come segue:

- non ribassabile e non giustificabile la sub-quota relativa a «trattamenti salariali minimi inderogabili» (D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 4, lett. a)), da individuarsi da parte dell'offerente;
- ribassabile e giustificabile la sub-quota relativa al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'articolo 41, comma 13 (D.Lgs. 36/2023, art. 110, comma 5, lett. d)), da individuarsi da parte dell'offerente.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 14 del Codice.

Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2, e 41 comma 13 del Codice ed in conformità all'allegato I.01, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione risulta essere il CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi (cod. H011).

Il Codice ATECO per la presente concessione è il seguente: 82.91.1 Attività di agenzie di recupero crediti.

L'importo complessivo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che l'Amministrazione comunale non è tenuta alla redazione del DUVRI, non avendo la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge il servizio posto a gara, che comunque non presenta interferenze con le attività svolte dal personale di quest'ultima, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né costi della sicurezza connessi.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

La concessione è finanziata mediante risorse di bilancio.

6.2 DURATA

L'appalto ha la durata di quattro anni, a far tempo dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la stazione appaltante si riserva l'opzione di prorogare la durata del contratto per un periodo massimo di 6 mesi.

6.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui all'articolo 60 comma 3 lettera b) del Codice.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre;

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua

volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel *eDGUE* e nell'Allegato A2 – DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 1, co. 1 dell'All. II.3 del D. Lgs 36/2023 e ss. mm. ii., sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, co. 2 dell'All. II.3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto una relazione di

genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti della retribuzione 15 effettivamente corrisposta, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese e nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara:

- Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione all'albo delle Cooperative

- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

b) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/1997.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data del presente avviso e devono essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- aver realizzato, ai sensi dell'art. 100 D.Lgs 36/2023, nel corso dell'ultimo quinquennio relativo ai migliori 3 anni, un fatturato globale di almeno € 94.600,00;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- autocertificazione di possesso di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993 che attesti che il soggetto partecipante alla gara intrattiene rapporti con gli stessi ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa (costituito o

costituendo) o di Consorzio (costituito o costituendo) le imprese dovranno osservare le seguenti condizioni: - i requisiti di capacità tecnico/professionale dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria o dovrà essere posseduto cumulativamente dai componenti del raggruppamento o consorzio, l'impresa mandataria dovrà possedere i predetti requisiti - ed eseguire le prestazioni - in misura maggioritaria; ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità; - il requisito di cui al punto 1 di capacità economico/finanziaria dovrà essere posseduto da tutte le imprese componenti il raggruppamento (costituito o costituendo), ovvero il Consorzio e ciascuna delle imprese consorziate (in caso di Consorzio costituito), ovvero ciascuna delle imprese che costituiranno il costituendo Consorzio.

9.3 Requisiti di capacità tecnico professionale:

- avere gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze, negli ultimi 10 anni, almeno 3 servizi identici a quelli messi a bando.

La comprova del requisito mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

• I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure ancora nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative nonché all'iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi di cui al punto 9.1, devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 9.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistano collegamenti da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito relativo all'Iscrizione nel Registro delle imprese e all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio eDGUE e un proprio Allegato 1 - DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE e nell'Allegato 1 - DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il numero di giorni indicati specificatamente nella richiesta della stazione appaltante e decorrenti dalla data di ricevimento della stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In ragione della peculiarità del servizio oggetto della presente procedura, che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale, è vietato il subappalto della prestazione principale, costituita dal servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, che deve essere svolta direttamente dall'affidatario, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

Il subappalto è ammesso esclusivamente per i servizi di imbustamento e di conseguente postalizzazione via raccomandata a/r con busta verde (atti giudiziari Legge 890/1982) e con busta bianca (notifica diretta ordinaria), alle condizioni dettate dagli artt. 119/188, D. Lgs. 36/2023.

12. GARANZIA PROVVISORIA

In sede di gara, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 36/2023.

A carico dell'aggiudicatario: garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 117, comma 1, del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai sensi dell'art. 9 Capitolato tecnico l'Affidatario al momento della stipula del contratto dovrà dimostrare di possedere idonea polizza assicurativa che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio.

13. SOPRALLUOGO.

Non richiesto

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

NON DOVUTO

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire:

- l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato

dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, devono consegnare al Comune, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della predetta relazione comporta l'applicazione delle penali previste dal capitolato, oltre che l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola, ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento.

Gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 sono tenuti inoltre a consegnare al Comune, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a trasmetterla anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **18:00 del giorno 23/05/2026** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 5.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni campo creato.

La piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati ...zip ... rar .. -7z o equivalenti software di compressione dati, contenente i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Per ulteriori precisazioni si rinvia alle modalità tecniche di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

16.1 Regole per la presentazione delle offerte.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma SINTEL, dovranno contenere a pena esclusione:

-Busta virtuale "A -Documentazione amministrativa";

-Busta virtuale "B -Offerta tecnica";

-Busta virtuale "C -Offerta economica".

Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

A) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" del sistema SINTEL occorre allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico:

A1) Istanza di partecipazione ed eventuale procura

Le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere redatte in formato elettronico e sottoscritte digitalmente, anche da un procuratore del legale rappresentante, preferibilmente secondo l'allegato A predisposto e caricato in piattaforma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione del procuratore il concorrente allega la procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La procura può essere presentata mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
Attenzione: inserire nell'apposito spazio dichiarativo il codice del CCNL

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO –DGUE.

Il concorrente tramite la piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia, dovrà produrre il DGUE denominato eDGUE Response, generato a partire dal file eDGUE Request qui allegato. La funzionalità per permettere di generare la eDGUE Response in formato .xml è disponibile con il link diretto presente in SinTel nella Sezione Procedure. All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità Reader che permette alla Stazione Appaltante e all'Operatore Economico di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Respons in formato .xml e leggerla in modo più agevole. La Piattaforma consente anche l'elaborazione del file eDGUE Response in formato .pdf che dovrà essere inviato unitamente al file .xml.

Per ogni informazione è possibile visitare il link:
https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498/e-DGUE-Creazione+manuale+1.2.5_Response01.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498-pzQg2Gd

Per ciascuna ausiliaria dovrà essere presentato l'eDGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A3) COPIA DEL CAPITOLATO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

Deve essere caricato in piattaforma nella BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia sottoscritta per accettazione del capitolato tecnico reso disponibile.

A4) COPIA DEL PROGETTO DI SERVIZIO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

Deve essere caricato in piattaforma nella BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia sottoscritta per accettazione del progetto di servizio reso disponibile.

A5) Modulo dichiarazione titolare effettivo

A6) documentazione in caso di avvalimento

A7) documentazione per i soggetti associati

A8) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del eDGUE e dell'Allegato A - DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 2) L'eDGUE a firma dell'ausiliaria;
- 3) l'Allegato A- DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 4) la dichiarazione di avvalimento;
- 5) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere allegati nell'offerta tecnica, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

Il concorrente deve presentare un elaborato progettuale suddiviso in paragrafi rispettando la griglia della tabella di cui al paragrafo 17.1

L'elaborato dovrà complessivamente comporsi di massimo di 10 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 20), formato A4 –carattere ARIAL 12, ad esclusione della copertina e dell'indice. Possono essere allegati grafici illustrativi, planimetrie, dépliant, curricula, esempi di precedenti esperienze di gestione etc.

Il progetto complessivo dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui alla Tabella al paragrafo 17.1. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, ma non comporterà invece l'esclusione della gara. Per ciascun criterio/sub criterio di cui alla predetta Tabella non saranno oggetto di valutazione gli elementi proposti, già oggetto di separate valutazioni negli altri criteri/sub- criteri.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara; le attività indicate nel Capitolato devono essere descritte dettagliatamente. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario; l'eventuale inottemperanza a quanto indicato nell'offerta tecnica costituirà, pertanto, grave violazione contrattuale, con conseguente applicazione degli istituti sanzionatori previsti dal contratto stesso.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio (OFFERTA TECNICA) dovrà essere suddiviso nelle seguenti parti:

- a) Organizzazione del servizio e rapporti con l'utente;
- b) Informatizzazione delle procedure e modalità di interscambio dei dati con l'Ente;
- c) Servizi aggiuntivi offerti in favore dell'ente.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE

In tale sezione il progetto di gestione dovrà indicare:

- a-1) Organizzazione e struttura operativa dell'azienda
- a-2) Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva.
- a-3) Organizzazione del ricevimento pubblico.

B. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE.

Dovrà essere indicato:

- b-1) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico- rapporti con l'Ente
- b-2) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico- rapporti con i contribuenti
- b-3) Utilizzo piattaforme per notifiche digitali

C. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE

- c-1) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso, oltre a quanto previsto nel capitolato.

SCHEMA DESCRIZIONE PROGETTO

Si veda tabella di cui al paragrafo 17.1

c) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica deve essere caricata nella Busta Economica della piattaforma telematica. L'offerta economica deve essere formulata caricando il file relativo alla dichiarazione di offerta economica, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla stazione appaltante modello C.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) aggio in ribasso rispetto a quello posto a base di gara indicato all'art. 6.
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento e riferiti all'importo complessivo del contratto per la durata quinquennale, tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

- c) la stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell'art.41 comma 13 del Codice.

Detti costi dovranno essere riferiti al contratto per la durata quadriennale tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

Si precisa inoltre che:

- sarà escluso il concorrente che, rispetto all'elemento "prezzo", presenti offerte alla pari o in aumento;
- l'aggio offerto deve essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere;

- l'aggio offerto non deve riportare più di due decimali;
- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato;
- l'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal titolare o da persona abilitata a rappresentare legalmente il concorrente;

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 6 inserisce nella busta economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele (utilizzando il modello allegato alla documentazione di gara "Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL") e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

L'operatore economico dovrà specificare nell'apposito spazio dell'Allegato C) "Scheda per Offerta Economica", le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP della Stazione Appaltante la valutazione dell'offerta presentata, ai sensi degli artt. 110 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Piano economico finanziario (PEF)

L'offerta dovrà essere accompagnata da un piano economico finanziario dettagliato relativo a tutta la durata della concessione e da cui risulti l'equilibrio economico finanziario della gestione in base alle prestazioni richieste dal capitolato, suoi allegati, e in base al Progetto di gestione e all'offerta economica presentata.

Nella Busta Economica della piattaforma telematica deve essere caricato, pertanto, anche il PEF. Qualora dall'esame del piano economico finanziario risultino elementi non coerenti o insufficienti, tali da non fornire le necessarie garanzie sul raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, si procederà a richiedere ogni necessario chiarimento e/o integrazione all'aggiudicatario provvisorio e, qualora all'esito di tale richiesta dette carenze permangano, il concorrente verrà motivatamente escluso.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del predetto Codice in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, valutati in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Pertanto verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica) a seguito della valutazione effettuata sulla base degli elementi di valutazione indicati ai

successivi punti 17.1.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono altresì ammesse offerte in aumento o condizionate o riferite ad altra gara.

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'aggiudicazione può aver luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, seria, sostenibile, realizzabile e sia ritenuta conveniente in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel bando, previa verifica dei requisiti del concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice propone la graduatoria provvisoria e la trasmette al RUP al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale verifica di anomalie.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di ammissione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 124 del Codice in caso di liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale in cui dovesse ricadere la Concessionaria, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La valutazione comparativa delle offerte sarà operata da apposita commissione giudicatrice nominata e costituita nel rispetto della vigente normativa in funzione degli elementi e dei relativi pesi, di seguito indicati, per un punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta pari a punti 100/100.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti relativamente ai seguenti criteri:

- a. Criteri qualitativi relativi all'offerta tecnica: punteggio max 70
- b. Criteri quantitativi relativi al prezzo: punteggio max 30

17.1 Offerta Tecnica PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti

Il concorrente deve presentare un elaborato progettuale suddiviso in paragrafi rispettando la griglia della tabella sotto riportata.

L'elaborato dovrà complessivamente comporsi di massimo di 10 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 20), formato A4 –carattere ARIAL 12, ad esclusione della copertina e dell'indice. Possono essere allegati grafici illustrativi, planimetrie, dépliant, curricula, esempi di precedenti esperienze di gestione etc.

Il progetto complessivo dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui alla Tabella sotto riportata. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione della gara. Per ciascun criterio/sub criterio di cui alla predetta Tabella non saranno oggetto di valutazione gli elementi proposti, già oggetto di separate valutazioni negli altri criteri/sub- criteri.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione

dalla procedura di gara; le attività indicate nel Capitolato devono essere descritte dettagliatamente. L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario; l'eventuale inottemperanza a quanto indicato nell'offerta tecnica costituirà, pertanto, grave violazione contrattuale, con conseguente applicazione degli istituti sanzionatori previsti dal contratto stesso.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio (OFFERTA TECNICA) dovrà essere suddiviso nelle seguenti parti:

- a) Organizzazione del servizio e rapporti con l'utente;
- b) Informatizzazione delle procedure e modalità di interscambio dei dati con l'Ente;
- c) Servizi aggiuntivi offerti in favore dell'ente.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE

In tale sezione il progetto di gestione dovrà indicare:

- a-1) Organizzazione e struttura operativa dell'azienda
- a-2) Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva.
- a-3) Organizzazione del ricevimento pubblico.

B. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE.

Dovrà essere indicato:

- b-1) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico- rapporti con l'Ente
- b-1) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico- rapporti con i contribuenti
- b-3) Utilizzo piattaforme per notifiche digitali

C. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE

- c-1) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso, oltre a quanto previsto nel capitolato.

PARTE A: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
---	--------------------------

A.1	Organizzazione e struttura operativa dell'azienda (con particolare riferimento alla formazione del personale, alla logistica, alla dotazione strumentale, alla presenza dell'ufficio legale per la gestione del contenzioso, ecc.)	max punti 5
A.2	Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva. I concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente le modalità, le fasi e le tempistiche delle azioni cautelari ed esecutive con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	max punti 15
A.3	Organizzazione del ricevimento del pubblico: I concorrenti dovranno descrivere le modalità con cui intendono interfacciarsi con i contribuenti, in termini di organizzazione del call center e/o numeri verdi, assistenza agli utenti anche online, nonché le comunicazioni ed i rapporti con l'utenza in generale	max punti 10
PARTE B:	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE	
B.1	Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: - Rendicontazione puntuale dei versamenti effettuati al conto corrente dedicato suddivisi per tipologia di entrata. - Sw per la consultazione delle anagrafiche, dello stato di avanzamento delle pratiche, gestione dei dati e aggiornamento banche dati con situazione patrimoniale - modalità di interscambio informativo che intende adottare nei confronti dell'Ente. In relazione verranno espone delle esemplificazioni delle potenzialità consultive del SW	max punti 15
B.2	Modalità di resa, monitoraggio, rendicontazione dei servizi web per l'utente, mediante attivazione di uno sportello/portale web del contribuente con possibilità di visualizzare da parte dell'utente la propria posizione debitoria e di eseguire i pagamenti.	max punti 10
B.3	Utilizzo di piattaforme informatiche per la notifica digitale degli atti con sistema SEND, descrivendo lo stato di implementazione del servizio ed indicando il numero di atti notificati nel 2024 e nel 2025 con tale sistema	max punti 10
PARTE C:	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE	

	Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili all'Ente senza costi aggiuntivi per lo stesso Ente. Sarà valutata la pertinenza del servizio aggiuntivo all'oggetto di gara. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutate le proposte che migliorano le modalità di erogazione di un servizio già previsto, integrandone l'efficienza o/e l'efficacia. Saranno esaminate le soluzioni innovative di assoluta novità non previste nel capitolato e non valutate nei punti precedenti	max punti 5
--	---	-------------

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

Il punteggio relativo agli elementi discrezionali verrà stabilito nel seguente modo:

Ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un coefficiente che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima). Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali.

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato delle seguenti operazioni:

- Sommatoria dei coefficienti espressi da ciascun membro della commissione;
- Il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara (coefficiente medio);
- Il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Ciò costituirà il punteggio attribuito al concorrente.

A tal fine si stabilisce che sarà attribuito:

- il coefficiente pari a 0 in presenza di nessuna proposta;
- il coefficiente pari a 0,1 in presenza di una proposta avente pochi effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,2 in presenza di una proposta avente mediocri effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,3 in presenza di una proposta appena accettabile;
- il coefficiente pari a 0,4 in presenza di una proposta accettabile;
- il coefficiente pari a 0,5 in presenza di una proposta molto accettabile;
- il coefficiente pari a 0,6 in presenza di una proposta discreta;
- il coefficiente pari a 0,7 in presenza di una proposta buona;
- il coefficiente pari a 0,8 in presenza di una proposta molto buona;
- il coefficiente pari a 0,9 in presenza di una proposta eccellente;
- il coefficiente pari a 1 in presenza di una proposta perfetta.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A ciascuno degli elementi a cui è attribuito il punteggio tabellare sono attribuiti i punti di cui al corrispettivo riquadro della tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

Si esplicita che nel caso nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica (70 punti), non è effettuata alcuna riparametrazione di secondo livello, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Clausola di sbarramento: Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 45 punti.

17.2 Offerta Economica PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti

Il punteggio complessivo attribuito agli elementi quantitativi è pari a 30/100.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) aggio in ribasso rispetto a quello posto a base di gara indicato al paragrafo 6. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento e riferiti all'importo complessivo del contratto per la durata quinquennale, tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

C) la stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. (Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione)

Detti costi dovranno essere riferiti al contratto per la durata quadriennale tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori alla base d'asta.

L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà all'assegnazione di punteggio con la seguente modalità:

AGGIO PERCENTUALE OFFERTO	PUNTEGGIO MASSIMO
L'aggio a base di gara è fissato al 10,00% All'offerta recante l'aggio più basso verrà attribuito il massimo punteggio previsto (30 punti), mentre alle altre offerte sarà attribuito il punteggio con il criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula: $PE = 30 \cdot (Ab/Ai)$ Dove: PE= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per la parte economica Ab= aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti Ai = aggio offerto dal concorrente da valutare 30 = punti massimi attribuibili	30

IL RISULTATO DELLA FORMULA VERRA' ARROTONDATO A DUE CIFRE DECIMALI	
--	--

L'offerta dovrà essere accompagnata da un piano economico finanziario dettagliato relativo a tutta la durata della concessione e da cui risulti l'equilibrio economico finanziario della gestione in base alle prestazioni richieste dal capitolato, suoi allegati, e in base al Progetto di gestione e all'offerta economica presentata.

Qualora dall'esame del piano economico finanziario risultino elementi non coerenti o insufficienti, tali da non fornire le necessarie garanzie sul raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, si procederà a richiedere ogni necessario chiarimento e/o integrazione all'aggiudicatario provvisorio e, qualora all'esito di tale richiesta dette carenze permangano, il concorrente verrà motivatamente escluso.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni sostitutive integrative, il DGUE ed altre eventuali dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (è sufficiente che sia inserita una sola volta) nelle forme indicate al 16.1 punto A1). Qualora dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, anziché produrre copia conforme all'originale della stessa, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei predetti poteri rappresentativi come risultanti dalla visura camerale.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione concedente e allegati al presente disciplinare di gara. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti, purché vi sia corrispondenza dei contenuti. Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' possibile allegare fogli o documenti ai modelli di dichiarazione suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti o in ogni altra situazione in cui se ne ravvisi la necessità.

18.1 Precisazioni in merito all'offerta telematica

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti di Regione Lombardia segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione concedente valuterà –in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata –la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché –nei casi previsti dal presente disciplinare –sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e –se prevista necessariamente a pena di esclusione –determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e quella economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti (requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione concedente assegnerà al concorrente un congruo termine (almeno 3 giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione concedente procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP di ciascun comune si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara avrà luogo il **giorno 25.05.2026 alle ore 10.00**

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Per lo svolgimento delle sedute di gara viene utilizzata la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it come specificato in premessa.

A tal proposito si specifica che, considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018 consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388), a garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e neppure richiederebbero, a rigore, una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

Qualora in relazione alla particolare natura del servizio/lavoro e all'interesse pubblico sotteso, sia opportuno consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della piattaforma " Comunicazioni procedura" specificando giorno e orario entro cui far pervenire l'indirizzo mail e il nominativo della persona che interverrà in rappresentanza dell'operatore, allegando copia del documento di identità e autorizzazione a partecipare in nome e per conto del concorrente, debitamente sottoscritta.

In questo caso la pubblicità delle sedute sarà garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto attraverso apposita piattaforma.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base delle disposizioni

organizzative proprie della stazione appaltante, nel giorno e nell'ora indicati come prima seduta (25.05.2026) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

All'esito delle verifiche di cui sopra, il seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18;
- b) ammettere o escludere dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

A conclusione della fase di valutazione della documentazione amministrativa o nel diverso giorno che sarà comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, il Responsabile della procedura di gara procede all'apertura delle offerte tecniche e successivamente la Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti nonché all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il responsabile della procedura di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione di gara procede quindi all'apertura delle **offerte economiche** alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e nell'Allegato B) "Scheda per l'offerta economica" e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si redige verbale delle operazioni effettuate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine perentorio all'uopo specificatamente previsto attraverso la funzionalità della Piattaforma "Comunicazioni procedura". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta

di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al Responsabile della procedura di gara – che procede ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. d) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (45).

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che nella valutazione, tecnica ed economica, ottengano per entrambe un punteggio superiore ai 4/5. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario previa presentazione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice e dall'art. 9 del Capitolato.

Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'art. 177 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. per la Lombardia Milano.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

a) Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati Il Titolare del trattamento è la Dott.ssa Silvia Calvi.

b) Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b).

c) Eventuali destinatari

I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

d) Periodo di conservazione

I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina, sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

e) Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Lettera d'Invito tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.